

GEMER VERWALTUNG – WICHTIGE INFOS

ABKÜRZUNG

Da es nicht immer möglich ist, jeden Dateinamen in vollständiger Länge anzugeben, haben wir uns einige Abkürzungen ausgedacht. Diese sind in dieser Tabelle zu finden. Diese sind vor allem in der Cloud zu finden. Außerdem ist jedem unserer Gruppierungen eine Farbe zugeordnet. Diese ist hier in der Tabelle zu finden.

Abkürzung	Ausgeschrieben
G	Gemer
Kleintabelle	KT
Großtabelle	GT
Liste	L
Clan	CL
Logistik	LG
Partyservice	PS
Simmo	SM
Events	EV
Finanzen	FN
Verwaltung	VW
Plenarversammlung	PV

ALLGEMEINE BUCHFÜHRUNG

Um einfacher Statistiken erheben zu können, benötigen wir eine geordnete und standardisierte Tabellenführung. Wir haben in der Regel eine Kasse der Gemer Group, in der alle Einnahmen und Ausgaben ein- und ausgehen. Hierbei bildet die Shishafraktion eine Ausnahme, denn diese führt ihre Finanzen gesondert. Die Kleintabellen zeigen immer den Fortschritt eines einzelnen Monats aus, während die Großtabellen immer den Fortschritt der Jahre zeigt.

Wir haben im Hauptsitz der Gemer Group einen Ordner, indem sich alle Rohlinge befinden. Von dort kann jedes Formular entnommen, kopiert und wieder zurück geheftet werden. Somit brauchen wir nicht alles extern drucken, sondern können es vor Ort kopieren.

AUSSCHÜSSE

Da die Gemer Group mittlerweile ein sehr breites Aufgabenspektrum umfasst, ist es sinnvoll, Ausschüsse zu bilden. Jeder Ausschuss hat immer neue Aufgaben und Fraktionen (also Ausschüsse, die einem Ausschuss unterstehen), die er behandeln muss. Ein Leiter einer Fraktion muss gleichzeitig auch in dem jeweiligen Ausschuss sein. Für Fraktionen ist jeder Ausschuss selbst verantwortlich. Es werden lediglich die Ausschüsse auf der Webseite geführt und die jeweiligen Leiter.